

## CODICE ETICO

### **Introduzione generale**

Il Codice Etico raccoglie i principi che da sempre ispirano il lavoro di Sinterloy e regola il complesso di responsabilità etiche, morali e sociali che Sinterloy assume nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività, siano essi all'interno della società stessa - personale dipendente - o al suo esterno - Istituzioni, fornitori, Clienti, competitors (di seguito "Portatori d'Interesse").

Il presente documento, applicabile sia in Italia che all'estero, rappresenta un elemento distintivo nei confronti del mercato e i valori in esso contenuti sono considerati da Sinterloy presupposti imprescindibili per il raggiungimento della sua missione aziendale.

Oltre che al Personale, il presente Codice Etico si applica anche ai soggetti esterni all'azienda che collaborano, direttamente o indirettamente, stabilmente o a tempo determinato, con Sinterloy (di seguito "Destinatari").

## **VALORI ETICI**

La nostra mission è quella di migliorare le performance dei nostri clienti con prodotti di elevata qualità, nel rispetto dell'ambiente, della nostra comunità e degli individui che la compongono.

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali per il raggiungimento di tale obiettivo, per cui l'organizzazione si impegna a rispettarli nei confronti di tutti i Portatori d'Interesse e chiede a tutti i Destinatari di applicarli correttamente nell'ambiente di lavoro.

In particolare, il management e i responsabili di funzione aziendale devono tenere un comportamento esemplare nei confronti dei collaboratori, promuovendo il rispetto delle norme del Codice Etico.

### **Onestà, trasparenza e etica negli affari**

Fermo restando che correttezza e integrità morale sono un dovere imprescindibile per tutti i Destinatari, Sinterloy considera la trasparenza nell'agire un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

L'organizzazione si impegna inoltre a realizzare una concorrenza leale, a salvaguardia degli interessi dei consumatori e della collettività, e a ripudiare qualsiasi forma di corruzione.

### **Equità, uguaglianza e rispetto della diversità**

Sinterloy promuove il rispetto dell'individuo e respinge ogni forma di discriminazione legata a età, sesso, razza, orientamento sessuale, stato di salute, opinioni politiche e sindacali, religione, cultura e nazionalità.

### **Tutela della persona e dell'ambiente**

L'azienda garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e applica ai propri dipendenti la legislazione e i contratti di lavoro vigenti.

Ripudia nella maniera più assoluta qualsiasi forma di schiavitù e lavoro minorile e ogni comportamento illecito lesivo della dignità umana.

Promuove la sicurezza, la prevenzione dei rischi e uno sviluppo sostenibile a salvaguardia dell'ambiente.

### **Diligenza, legalità e riservatezza**

Il rapporto tra Sinterloy e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono pertanto tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

Sinterloy opera nel pieno rispetto della legge, delle normative vigenti e del presente Codice e assicura la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori d'Interesse.

## CRITERI DI CONDOTTA

Le regole contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare ai destinatari del Codice Etico gli atteggiamenti e i comportamenti da osservare durante lo svolgimento delle attività aziendali e nel loro rapporto con i Portatori d'Interesse, in conformità a i valori a cui si ispira il presente documento

### Dipendenti

Sinterloy tutela e promuove il valore delle risorse umane e rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro e l'accesso a ruoli e incarichi viene stabilito in base a competenze e capacità, seguendo criteri oggettivi e meritocratici, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

Sinterloy promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda e si impegna a contrastare ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

### Autorità, Istituzioni e Pubbliche amministrazioni

I rapporti con Autorità, Istituzioni e Pubbliche amministrazioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate e sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge.

### Competitors

I rapporti con i Competitors devono essere improntati alla massima correttezza.

In conformità con la legge e le normative vigenti, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di operare al fine di garantire una concorrenza leale.

### Fornitori

La selezione dei fornitori è fatta sulla base di criteri quali la convenienza, la professionalità, l'attuazione di sistemi di gestione per la qualità, l'affidabilità, l'eticità, la sicurezza e il rispetto dell'ambiente. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i valori del presente Codice, Sinterloy è legittimata a prendere adeguati provvedimenti, fino alla conclusione del rapporto di collaborazione.

### Clienti

Sinterloy persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del Cliente, rapportandosi con esso con

cortesie, competenza e professionalità e impegnandosi a garantire servizi puntuali di alta qualità per massimizzare la soddisfazione della clientela.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole, nella consapevolezza che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

### Regali e doni

I dipendenti di Sinterloy non possono, direttamente o indirettamente, offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo che esulino dalle normali pratiche commerciali.

Nei rapporti di affari con Clienti e Fornitori eventuali omaggi sono gestiti solo da Responsabili autorizzati e devono essere di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore. Eventuali sponsorizzazioni o elargizioni in beneficenza sono gestite direttamente dalla Direzione Generale o da soggetti espressamente autorizzati.

## COMPORAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO

### Condotta

Ogni dipendente è tenuto a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente e in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive aziendali.

### Sicurezza e Salute

Sinterloy si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e si adopera per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, con l'adozione di tutte le misure necessarie.

Ogni dipendente è tenuto a:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro e i dispositivi di sicurezza;
- non compiere operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
- partecipare ai programmi di formazione organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti.

### Riservatezza e tutela della privacy

Ciascun dipendente è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Tali informazioni sono di strettamente riservate e devono essere opportunamente protette. Non possono quindi essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I dipendenti che, nel normale adempimento delle proprie attività aziendali, vengano a conoscenza di informazioni riservate relative alla Società non possono utilizzarle per fini personali. Tali utilizzi, oltre che costituire una questione morale ed etica, sono perseguibili legalmente.

Sinterloy si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse.

### Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente deve operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure previste per il loro utilizzo.

### Conflitto d'interessi

Sinterloy impronta i rapporti con i propri dipendenti sulla fiducia, il rispetto e la lealtà reciproca.

I dipendenti devono perseguire, nell'esecuzione della propria prestazione lavorativa, gli obiettivi e gli interessi aziendali, evitando in ogni modo di porsi in situazioni di contrasto con l'interesse sociale.

I Destinatari devono pertanto astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Sinterloy. È inoltre fatto obbligo a ciascun Destinatario di segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse delle quali venga a conoscenza.

## VIOLAZIONI

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Sinterloy e i Portatori d'Interesse. A fronte di accertate violazioni al Codice Etico verranno quindi adottate adeguate misure sanzionatorie, in linea con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice. Qualora per giustificato motivo sia ritenuto sconsigliabile un riferimento diretto al proprio superiore gerarchico, sarà cura del dipendente comunicare direttamente con la Direzione Generale. A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione. Chiunque segnali presunte violazioni del Codice etico non in buona fede sarà sanzionato ai sensi dello stesso.

#### ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla sua approvazione da parte della Direzione Generale, che può altresì promuovere proposte di integrazione o modifica dei contenuti affinché siano sempre adeguati alla mission dell'azienda.

Approvato dalla Direzione a luglio 2022